

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/234/21
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 24 maja 2021 r.

STATUT SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W RADOMYŚLU WIELKIM

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(t.j.: Dz.U.z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.)

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Radomyślu Wielkim, zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.

2. Siedziba Szkoły znajduje się w Radomyślu Wielkim adres: **Radomyśl Wielki, ul. Ogrodowa 1.**

3. Szkoła używa nazwy: **Szkoła Muzyczna I Stopnia w Radomyślu Wielkim.**

4. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Szkoła Muzyczna I stopnia w Radomyślu Wielkim.

5. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Radomyśl Wielki.

6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

7. Szkoła kształci dzieci i młodzież w specjalnościach instrumentalnych ustalonych na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2. Szkoła realizuje zadania w oparciu o ustawę z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020, poz. 91 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 3. Zadaniem Szkoły jest:

- 1) rozbudzenie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;
- 2) umuzykalnienie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
- 4) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury;

§ 4. Szkoła realizuje zadania, o których mowa w § 3 Statutu poprzez:

1. Prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych, oraz innych zajęć objętych planem nauczania;

2. Udział uczniów i nauczycieli w konkursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach;

3. Współdziałanie z samorządem lokalnym, innymi placówkami oświatowymi i artystycznymi w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych;

4. Dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 5. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;

- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 6. 1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, z zastrzeżeniem art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- h) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
- i) współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji praktyk pedagogicznych;
- j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- k) zapewnia właściwą organizację pracy Szkoły;
- l) organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem;
- l) jako kierownik zakładu pracy zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- m) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) art. 37 z dn. 27.04.2016 r., dyrektor powołuje – wyznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który jest odpowiedzialny (wraz z dyrektorem) za ochronę osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z prawem.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 7. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

5. Do kompetencji stanowiących i uchwalających Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;

- f) opiniowanie organizacji pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- g) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
- h) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- i) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- j) przygotowanie projektu i uchwalenie zmiany Statutu;
- k) wykonywanie zadań Rady Szkoły w przypadku, gdy Rada Szkoły nie została powołana.

RADA RODZICÓW

- § 8. 1.** W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców jest wybierana na początku każdego roku szkolnego w terminie określonym przez Dyrektora.
- § 9.** Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- § 10. 1.** W Szkole działa Samorząd Uczniowski wybierany tajnie przez wszystkich uczniów Szkoły, nie rzadziej niż co 2 lata.
2. Zasady działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- § 11. 1.** Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, między innymi takich jak:
- a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - c) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f) Prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 12. 1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.

2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust.1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.

3. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi "rozjemca" zaakceptowany przez organy będące w sporze.

4. Komisja, o której mowa w ust.3 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- a) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- b) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
- c) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
- d) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
- e) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- f) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
- g) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- h) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia;

V. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§ 15. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.

2. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie dzieci) mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
- b) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- c) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

§ 16. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku oraz w miarę potrzeb.

§ 17. W razie potrzeby Rodzice (prawni opiekunowie) mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły.

VI. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez wizytatora CEA oraz zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

§ 19. Tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.

§ 20. Struktura organizacji nauczania w Szkole:

1. Cykl sześcioletni przyjmuje się dzieci w wieku od 6 (ukończone) do 9 (ukończone) roku życia. O przyjęciu do klasy I cyklu 6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

2. Cykl czteroletni przyjmuje się dzieci w wieku od 8 (ukończone) do 16 roku życia (nie ukończone).

3. Do cyklu sześcioletniego jak i czteroletniego przyjmowani są kandydaci do wszystkich klas instrumentalnych jakimi szkoła na dany czas dysponuje.

§ 21. 1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.

2. Czas trwania lekcji zbiorowej oraz chóru/orkiestry - 45 minut.

3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:

- a) klasa I – III cyklu 6-letniego wynosi 30 minut (2/3 godziny dydaktycznej);
- b) klasa IV – VI cyklu 6-letniego wynosi 45 minut;

c) klasa I – IV cyklu 4 – letniego wynosi 45 minut.

4. Czas trwania lekcji zajęć fortepianu dodatkowego – 30 minut

5. Czas trwania lekcji zespołu - 45 minut.

6. Czas trwania zajęcia z akompaniатorem – 15 minut.

§ 22. Zasady zwiększania wymiaru godzin z instrumentu głównego/zespołu instrumentalnego:

1. Uczniom, którzy podczas egzaminu komisyjnego osiągnęli wynik powyżej 23 punktów. Dyrektor szkoły może w kolejnym roku szkolnym, w ramach posiadanych środków zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 15 min.

2. Uczniom, którzy osiągnęli znaczące sukcesy na konkursach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, Dyrektor szkoły może, na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o nie więcej niż 30 min. w następnym roku szkolnym

§ 23. Zasady współprowadzenia zajęć przez nauczycieli:

1. Nauczyciel prowadzący zespół instrumentalny prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wybiera program nauczania a także określa wymagania edukacyjne i na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania ocenia uczniów wchodzących w skład zespołu.

2. Przy wyborze programu nauczania, określeniu wymagań i ocenianiu nauczyciel prowadzący zespół instrumentalny bierze pod uwagę opinię nauczycieli współprowadzących – nauczycieli instrumentu głównego poszczególnych uczniów.

3. Nauczyciele współprowadzący zespół instrumentalny są odpowiedzialni za przygotowanie uczniów do pracy w zespole.

§ 24. 1. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.

2. W wypadku, gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.

3. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, chronić ich przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli powinni wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

6. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas przerw w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

7. Opiekę nad uczniem podczas zajęć lekcyjnych i innych wydarzeń sprawują nauczyciele, a poza nimi rodzice/opiekunowie prawni.

8. Sprawowanie opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być nauczyciel szkoły, rodzic lub opiekun prawny; dotyczy to wycieczek szkolnych, udziału w koncertach, audycjach muzycznych i festiwalach, do których szkoła zgłosiła swój udział.

§ 25. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny Regulamin.

2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.

3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, służą w doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.

4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.

5. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
- 2) udostępnianie zbiorów;
- 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
- 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

§ 26. 1. Szkoła może prowadzić wypożyczalnię instrumentów.

2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

§ 27. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a Dyrektorem Szkoły.

VII. SYSTEM OCENIANIA

§ 28. System oceniania wewnętrznego oparty jest na następujących zasadach:

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formułowania oceny;

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich rodziców,
- b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- c) ustalanie ocen klasyfikacji końcoworocznych i warunków ich poprawiania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

5. Oceny są:

- a) jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców,
- b) wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym,
- c) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- d) w przypadku ocen ustalonych przez komisję egzaminacyjną uzasadnienie oceny podejmuje przewodniczący komisji;

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych a decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii wystawionej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną.

§ 29. 1. Klasyfikowanie odbywa się według następujących zasad:

- a) klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z wyłączeniem zajęć, z których uczeń był zwolniony, co należy wpisać zamiast oceny;
- b) w szkole realizuje się wyłącznie kształcenie artystyczne, w związku z czym nie ustala się oceny z zachowania;
- c) klasyfikowanie uczniów przeprowadza się co najmniej dwa razy w każdym roku szkolnym;
- d) na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalone w trybie egzaminów i wystawione przez komisje egzaminacyjne, a w sytuacji, gdy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów poinformowanie rodziców na miesiąc przed końcem roku szkolnego.

2. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
- b) stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- c) stopień dobry – 4 – oznacza, że spełnienie wymagań nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem.,
- d) stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- e) stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- f) stopień niedostateczny – 1 – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

3. Oceny ustala się w następujący sposób:

- a) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne;
- b) ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego;
- c) w celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisje w składzie:
 - Dyrektor jako przewodniczący komisji albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego – w przypadku zajęć z zespołu instrumentalnego
- d) przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych;
- e) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności
 - nazwę zajęć dydaktycznych
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - termin egzaminu
 - imię i nazwisko ucznia
 - zadanie egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną

- protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
- protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

f) terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły;

g) w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

7. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, ostatnim w danym roku szkolnym, a w uzasadnionych przypadkach przed Radą Pedagogiczną rozpoczynającą następny rok szkolny.

10. Z przeprowadzonego egzaminu końcoworocznego sporządza się protokół.

11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli:

a) otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem podpunktu „b”

b) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

- kształcenie słuchu
- instrument główny

12. Ustalona przez nauczyciela ocena niepromująca

a) niedostateczna i dopuszczająca klasyfikacyjna końcoworoczna, w przypadku przedmiotów:

- kształcenie słuchu
- przedmiot główny

może być tylko zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

b) Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego (przedmiot główny ucznia)

13. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

14. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń tylko z jednego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej z dwóch przedmiotów.

15. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później jak w ostatnim tygodniu ferii letnich, przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.

16. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:

- a) Dyrektor Szkoły – przewodniczący,
- b) Nauczyciel uczący danego przedmiotu,

c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustalonych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.

19. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 11 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

20. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

21. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

22. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trybie ustalania oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

23. a) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem

b) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, kończy szkołę z wyróżnieniem

VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 30. 1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwego zorganizowanego kształcenia;
- b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
- c) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
- d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- e) uczestnictwo w koncertach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę.

§ 31. Szkoła pełni funkcję opiekuńczą w stosunku do uczniów w sposób następujący:

1. Podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów. Opiekę nad dzieckiem sprawuje opiekun zatrudniony w szkole.

2. Podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;

3. Podczas koncertów i imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

4. Podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

§ 32. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy lokalne.

§ 33. Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:

- a) pochwała ustna na forum szkoły;
- b) pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń;
- c) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów);
- d) nagroda rzeczowa;
- e) promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

§ 34. Formami kar wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:

- a) upomnienie lub nagana ustna przez Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
- b) upomnienie lub nagana pisemna przez Dyrektora Szkoły;
- c) skreślenie z listy uczniów.

§ 35. Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymanego upomnienia do Rady Pedagogicznej.

§ 36. 1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:

- a) szczególnie nagannego zachowania w Szkole i poza Szkołą;
- b) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia;
- c) rezygnacji ucznia z nauki w Szkole poprzez złożenie na piśmie oświadczenia w tym zakresie.

2. Wykonawcą tej uchwały jest dyrektor szkoły.

§ 37. 1. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji, przynajmniej miesiąc wcześniej przed konferencją klasyfikacyjną.

2. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

IX. ZASADY REKRUTACJI

§ 38. 1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest:

- 1) w przypadku cyklu sześcioletniego ukończenie 6 lat i nie ukończenie 9 roku życia.
- 2) w przypadku cyklu czteroletniego ukończenie 8 lat i nie ukończenie 16 roku życia.

2. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.

3. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.

4. Sprawdzanie uzdolnień muzycznych polega na badaniu i ocenie wg punktacji od 1 do 25.

5. Badanie przydatności obejmuje:

- 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
- 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;

3) sprawdzenie pamięci muzycznej;

4) sprawdzenie poczucia rytmu.

6. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje uzyskanie oceny średniej minimum dobrej, pozytywnej oceny warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie oraz ilość wolnych miejsc w poszczególnych klasach instrumentów.

7. W uzasadnionych przypadkach komisja lub zespół kwalifikacyjny może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany za wiedzą i pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

8. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności.

9. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu badania przydatności, umieszcza ją w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w szkole.

10. Od decyzji Dyrektora o przyjęciach do Szkoły rodzicom i opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.

2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 40. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę Szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły.

§ 41. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 43. Zmiany Statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 44. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy.

§ 45. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W SZKOLE

PRZEPISY OGÓLNE

1. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub poza obiektami należącymi do szkoły.

2. Co najmniej raz w roku dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

3. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.

4. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

5. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów w tych pomieszczeniach.

6. Na terenie szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg i przejść, instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.

7. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.

8. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.

9. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności.

10. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

11. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.

12. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela.
14. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły upoważnionego przez dyrekcję.
15. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
16. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.
17. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę, co najmniej 18°C.
18. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa wyżej, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
19. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
20. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły zgodnie z planem ewakuacji.
21. Szkoła jest wyposażona w apteczki pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ZWIĄZANYCH Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ.

1. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:

- sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów
- w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki;
- może zwalniać uczniów do toalety pojedynczo;
- w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego harmonogramu;
- zna i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe;
- w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli zaistnieje taka potrzeba udziela pierwszej pomocy i bezzwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora;
- przestrzega ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia lekcji oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- dba, by w czasie przerw sale lekcyjne były wietrzone;
- wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych (regulamin wycieczek);
- w trakcie kontaktów bieżących z uczniami zawsze reaguje na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.

PODCZAS PEŁNIENIA DYŻURU NAUCZYCIEL OBOWIĄZANY JEST DO:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
- 2) znajomości zasad pełnienia dyżuru na poszczególnych kondygnacjach i terenie szkoły,
- 3) reagowania na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania

- 4) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych (przewiewy),
- 5) dbania by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin,
- 6) zwracania uwagi na przestrzeganie przez młodzież ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego i sal lekcyjnych,
- 7) dopilnowania i egzekwowania zakazu opuszczania przez uczniów terenu szkoły podczas przerw,
- 8) niedopuszczania do palenia papierosów na terenie szkoły,
- 9) kontrolowania toalet szkolnych,
- 10) natychmiastowego reagowania w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osób postronnych.

POWINNOŚCI NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ BHP:

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek znać numery telefonów alarmowych, zapoznać się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w szkole i ją przestrzegać.

2. Winien posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym i znać obowiązki postępowania na okoliczność różnych zagrożeń: postępowania w razie zauważenia ognia, sygnały alarmowe na wypadek różnych zagrożeń, plany ewakuacyjne i oznakowanie dróg ewakuacyjnych, zasady zachowania w różnych sytuacjach i wynikające z tego obowiązki.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jan Niekos